Материально техническая база школы.

Образовательную программу можно рассматривать, как проект системного реформирования образовательного учреждения. И немаловажную роль в обеспечении современного образовательного процесса имеет материально-техническое оснащение школы. Характеристика этого направления деятельности позволяет говорить о создании необходимых условий для полной реализации учебного плана основного и дополнительного образования.

***Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками (учащиеся, педагоги и воспитатели, работники ) в полном объеме на современном уровне.***

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения.

3. Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.

4. Приобретение учебно-методического оборудования.

5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно - методического оборудования.

Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

* Создание в школе эстетически организованной предметной среды;
* Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения. (приложение1)
* Пополнение фондов школьной библиотеки. (приложение 2)
* Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения. (приложение 3)
* Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.
* Подключение к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно- воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями.

В целях решения поставленных задач были проведены ремонтно- строительные и интеграционные работы во всех сферах хозяйственной деятельности.

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов. Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы (приложение 4).по материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Персональные компьютеры | 99 |
| 2 | Ноутбуки | 75 |
| 3 | Мультимедийные проекторы | 46 |
| 4 | Интерактивные доски | 12 |
| 5 | Лингафонный кабинет | 2 |
| 6 | Принтеры | 40 |
| 7 | МФУ | 23 |
| 8 | Копировальная техника | 2 |
| 9 | Сканеры | 2 |
| 10 | Факс | 2 |
| 11 | Телевизоры | 5 |
| 12 | Видеокамер | 2 |
| 13 | Фотоаппараты | 3 |

Бибилиотека

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Общий фонд хранилища | 75599 |
| 2 | Учебная литература | 149886 |
| 3 | Методическая литература | 780 4 |
| 4 | Художественная литература | 5141 5 |
| 5 | Иное | 19792 |

Приложение 3

**Школа имеет следующие хорошо оборудованные кабинеты:**

1. Кабинет русского языка и литературы – 6

2. Кабинет математики – 5

3. Кабинет истории – 2

4. Кабинет английского языка – 4

5. Кабинет химии и биологии – 2

6. Кабинет начальных классов – 16

7. Кабинет осетинского языка и литературы – 3

8. Кабинет физики – 2

9. Кабинет информатики – 3

10. Кабинет географии – 2

11. Кабинет трудов – 2

12. Кабинет музыки – 1

13. Спортивный зал – 2

14. Актовый зал – 1

15. Библиотека – 1

16. Столовая – 1

17. Медицинский кабинет – 1

18. Стоматологический кабинет – 1

19. Гардероб – 1

20. Кабинет зам. директора по воспитательной работе -1

21. Кабинет зам. директора по учебно-воспитательной работе -4

21. Кабинет директора – 1

Приложение 4

**План работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Анализ готовности школы к новому учебному году. | Август-сентябрь |
| 2 | Выявление и ремонт неработающей техники. | Ежемесячно. |
| 3 | Планирование косметического ремонта. | Ежеквартально |
| 4 | Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ | Октябрь-ноябрь |
| 5 | Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН. | Ежемесячно |
| 6 | Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствии с СанПИН | Ежедневно |
| 7 | Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещений школы: •контроль качества уборки помещений;  •контроль качества уборки прилегающей территории. | Ежедневно |
| 8 | Планирование материально-технического обеспечения школы на следующий учебный год. | Май-июнь |
| 9 | Оформление паспортов готовности школы, здания, территории к новому учебному году. | Май-июнь |
| 10 | Проведение списания МТЦ пришедших в негодность. | Май-июн |