

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева
г.Владикавказ

Согласовано:
председатель Управляющего совета
Ж.С. Байсангурова
"12" 03 20 14 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ СОМШ №44
Т.Н.Цуциева
"12" 03 20 14 г.

Правила приема в профильные классы

Владикавказ

Правила приема в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 "Об утверждении приема граждан в образовательное учреждение", Уставом МБОУ СОМШ № 44 им В.Кудзоева.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.

1.3. Настоящие Правила регламентирует порядок комплектования 10 профильных классов МБОУ СОМШ № 44 им. В. Кудзоева.

1.4. Профильные классы создаются на III ступени общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.5. В профильных классах предполагается расширенное изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

1.6. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.7. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

2. Правила приема в профильный класс

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Порядок работы приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы.

В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы, члены управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. В профильные классы общеобразовательное учреждение принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от их места проживания.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4».
- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету соответствующим выбранному профилю.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления установленной формы и предоставленных документов, перечень которых указан в пункте 2.8. настоящих

Правил. Заявление о приеме в профильные классы должно быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо самим поступающим (в случае его совершеннолетия).

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в том числе для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя несовершеннолетнего.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в профильные классы администрация общеобразовательного учреждения обязана предупредить поступающего и его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.8. Для решения вопроса о приеме в профильный класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении, подают директору школы заявление о приеме в конкретный класс с указанием профиля класса и прилагают к нему аттестат об основном общем образовании;

Для приема в профильный класс школы обучающихся из других учреждений родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают в школу заявление о приеме установленной формы, к которому прилагается:

- паспорт поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- медицинские документы установленного образца;
- личное дело поступающего (при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании;

2.9. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

2.10. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

2.11. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. График работы приемной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.12. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 5 сентября текущего года.

2.13. При наличии вакантных мест в профильном классе отказ в приеме не допускается.

2.14. При отказе в приеме в профильные классы школа в течение 3 дней с момента принятия решения обязана сообщить об этом заявителю официальным письмом с указанием причины отказа. Письмо подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.15. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

3. Права и обязанности обучающихся профильных классов

3.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются уставом общеобразовательного учреждения и иными соответствующими локальными актами.

3.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в непрофильные классы другого общеобразовательного учреждения. Основанием такого перехода является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Обучающимся 10 профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствия задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения в 10 классе;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.