

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева  
г.Владикавказ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г.  
Владикавказ  
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим советом  
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г.  
Владикавказ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева  
Т.Н. Пупиева  
« 31 » августа



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г.  
Владикавказ

от 19.01.2016 года №144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**

**Владикавказ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной многопрофильной школы №44**  
**им.В.Кудзоева**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной многопрофильной школы №44 им. В.Кудзоева (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной многопрофильной школы №44 им.В.Кудзоева (далее – школа).

1.2. Положение разработано с целью определения основных норм и принципов проведения самообследования в школе.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются школой.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании, посредством которого учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

**2. Цели и задачи проведения самообследования.**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для представления общественности.

2.2. При проведении самообследования используется ресурсная база системы оценки качества образования школы.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций.

**3. Организация самообследования.**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя планирование, осуществление процедур самообследования, обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании школы.

3.3. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов;
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

#### **4. Направление деятельности рабочей группы по самообследованию.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители методических объединений;
- педагог-психолог.

4.2. Директор школы:

-обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

-обеспечивает предоставление общественного отчета о самообследовании;

-содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя школы:

-участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

-разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

-обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;

-способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

-контролируют выполнение отчета о самообследовании;

-консультируют лиц, предоставляющих информацию.

4.4. Ответственный за работу с официальным сайтом школы в сети «Интернет»:

-вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

-обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;

-осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

#### **5. Отчет о самообследовании.**

5.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Школой.

5.2. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года и размещается на официальном сайте школы.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с изменениями федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет директор школы.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения.**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образования только решением Педагогического совета школы.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 14 » июня 2013 г. № 462

ПОРЯДОК  
проведения самообследования образовательной организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее – организации).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
планирование и подготовку работ по самообследованию организации;  
организацию и проведение самообследования в организации;  
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  
рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования<sup>1</sup>.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций – по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций – не позднее 1 сентября текущего года.

---

<sup>1</sup> Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



## П Р И К А З

« 14 » июня 2013 г.

№ 462

Москва

### Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организацией

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 53 «Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования» (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 г., регистрационный № 23821).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр

  
Д.В. Ливанов  
Верно  
Ведущий специалист-эксперт  
отдела делопроизводства  
  
14 июня 2013 г.