

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА №44 ИМ.В.КУДЗОВЕВА
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

От 30 августа 2025 года

№ __141__

**О назначении ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №237-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента РФ от 13.03.2013 г. №297-ФЗ «О национальном плане противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях создания системы противодействия коррупции в МБОУ «Чернореченская СОШ» и недопущения предпосылок, исключения условий для проявления коррупции, назначить ответственной за работу по профилактике коррупции в МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева заместителя директора по УВР Джиеву З.И.
2. Возложить на Джиеву Зарему Итлбековну исполнение следующих обязанностей:
 - обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказывает работникам ОУ консультативную помощь по вопросам применения кодекса этики и служебного поведения работников ОУ;
 - оказывает работникам ОУ, а также родителям (законным представителям) обучающихся консультативную помощь по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции;
 - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе: при осуществлении государственных закупок (в отношении должностных лиц и работников организаций, некоторых распространяются положения действующего законодательства о конфликте интересов);
 - рассматривает обращение граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции;
 - организует и проводит мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению работников ОУ;
 - подготавливает проекты локальных акты ОУ о противодействии коррупции;
 - своевременно подготавливает планы по противодействию коррупции, отчетную документацию о реализации антикоррупционной политики в ОУ, сведения по показателям и информационным материалы антикоррупционного мониторинга;
 - принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений (с фиксацией их в журнале учёта

соответствующих уведомлений), а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками ОУ или иными лицами;

- соблюдает конфиденциальность полученных в ходе пополнения своих обязанностей сведений;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- при необходимости осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе оказывает содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОУ;

- сообщает в правоохранительные органы, в администрацию района о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- подготавливает и предоставляет информацию о деятельности ОУ в сфере реализации антикоррупционной политики;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;

- организует работу по разработке Плана работы ОУ по антикоррупционному образованию, повышению правосознания и правовой культуры обучающихся;

- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- организует разработку и распространение методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции среди учащихся и их родителей(законных представителей);

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Цуциева

Цуциева Т.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА №44 ИМ.В.КУДЗОВЕВА
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

От 30 августа 2025 года

№ _142_

**«Об утверждении перечня
коррупционно- опасных функций
и должностей, подверженных
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно- опасных функций в МБОУ СОМШ № 44 им. В. Кудзоева (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и утвержденных документов до 20.09.2024 года;
5. Заместителю директора по УВР Цуциеву О.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания данного приказа;
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Цуциева Т.Н.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

- 1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;
- 2.Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 3.Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
- 4.Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;
- 5.Финансово-хозяйственная деятельность школы;
- 6.Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград;
- 7.Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

- 1.Директор школы
- 2.Главный бухгалтер
- 3.Начальник хозяйственного отдела
- 4.Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего
- 5.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 6.Заместитель директора по воспитательной работе
- 7.Учитель (классный руководитель)
- 8.Воспитатель
- 9.Социальный педагог
- 10.Педагог-психолог
- 11.Преподаватель-организатор ОБЖ
- 12.Библиотекарь

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сферезакупок
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	-введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; -работа в региональном интернет –дневнике; -ведение документации по учету школьников
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	-ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; -присутствие администрации школы на процедурах промежуточной аттестации; -безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	-назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении; -постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности; -создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; -составление актов на уничтожение испорченных документов
5	Финансово-хозяйственная деятельность школы	-ревизионный контроль со стороны учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
6	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	-публичная презентация кандидатов на награждение -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников школы

7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства