

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева г.Владикавказа**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г. Владикавказ  
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом  
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г. Владикавказ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева

« 31 » августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г. Владикавказ  
от 19.01.2016 года №144

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании  
педагогических работников  
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических (далее – работников) МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева (далее – Учреждение).

Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ч.3 ст.28., п.7, ч.1, ст.48)

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель дополнительного профессионального образования**

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников Учреждения является углубление и совершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

## **3. Формы и виды дополнительного профессионального образования.**

Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года.

3.2.1. Курсовая подготовка – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности. Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей). Общий минимум для программы КП составляет 72 часа.

3.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

## **4. Организация дополнительного профессионального образования.**

Организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы Учреждения;
- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие администрации Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития Учреждения.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное

обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в Учреждение;
- инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы Учреждения.

4.5. Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем Учреждения на основании:

- заявления работника;
- решения Педагогического совета Учреждения.

В списки на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку менее двух лет назад.

Руководитель Учреждения вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

## **5. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования.**

Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **6. Контроль за выполнением графика повышения квалификации**

Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации Учреждения.

Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы Учреждения за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Учреждения.