



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева
г.Владикавказ**

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
 Байсангурова Ж.С.
"20" / 01 / 2016 г.



Утверждено приказом
№144 от 19 января 2016 года
Директор МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева
 Т.Н.Цуциева

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Владикавказ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева г.Владикавказ Республика Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители студентов, посещающих учреждение.

Управляющий совет– родители (законные представители), члены педагогического совета, учащиеся III ступени обучения, избранные решением общешкольной родительской конференции, заседанием педагогического совета, Совета старшеклассников деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного Учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается с указанием цели их привлечения. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета Учреждения о целевых взносах жертвователи родители (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия Управляющего совета Учреждения.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета Учреждения относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. Управляющий совет Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- 3.1. услуг по содержанию здания и имущества;
- 3.2. прочих работ и услуг;
- 3.3. прочих расходов.

6. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 6.1. Учреждение в рамках ежегодного Публичного доклада предоставляет отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
- 6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.
- 6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность

- 7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

- 8.1. Запрещается принуждение к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.

Приложение №1
**о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения, а также
осуществления контроля за их расходованием**

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств

г.Владикавказ

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем

«Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной

стороны и _____, именуемый в дальнейшем

«Жертвователю», действующий _____ на
основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление денежных средств в уставных целях, за исключением использования в предпринимательских целях, на социальное развитие учреждения (приобретение предметов длительного пользования, оборудования, прочих расходных материалов и предметов, выполнение текущего ремонта зданий и приобретения учебной литературы).

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия:

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю:

Паспорт _____

Адрес _____

" ____ " _____ 20__ г.

Одаряемый:

МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева

Адрес:362048, г.Владикавказ, пр.Доватора, 35а

ИНН 1501032830 КПП 151501001

р/с 40116810390330001026

ГРКЦ НБ РСО-Алания Банка России г.Владикавказ

БИК 049033001

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Цуциева Т.Н.