

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева г.Владикавказ**

Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
Ж.С. Байсангурова Байсангурова Ж.С.

"28" августа 2016 г.



Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета  
С.Х. Тахохова Тахохова С.Х.

"28" августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г.Владикавказ (далее – Учреждение). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ.

Положение предназначено для использования руководителем Учреждения в организации защиты объекта, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты Учреждения, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Система и порядок (способы) охраны объектов регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003- 2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», а также настоящим Положением.

### 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты Учреждения несет руководитель.

Под охраной Учреждения подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует частная охранная организация - ООО ЧОО "Лиман.

Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией Учреждения о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны Учреждения и правилах использования ТСО.

#### **Руководитель Учреждения обязан:**

- организовать охрану Учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивать материально-техническую базу по пожарной безопасности;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по Учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, детальный анализ особенностей охраны Учреждения с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование Учреждения ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности Учреждения (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
  - обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий;
  - совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану Учреждения, организовать обучение руководящего состава, персонала Учреждения, обучающихся, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным



за охрану труда и пожарную безопасность тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом Учреждения для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

**Обязанности ответственного за охрану Учреждения определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны Учреждения, разрабатываемых администрацией Учреждения с учетом Положения.**

В них ответственному за охрану определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц Учреждения, имеющих право доступа в помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала Учреждения;
- порядок взаимодействия с другими работниками Учреждения;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения Учреждения;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала Учреждения;
- порядок связи с нарядами территориальных органов внутренних дел, с районным штабом гражданской обороны, отделом МЧС;
- порядок (периодичность) доклада руководству работниками охраны об обстановке и результатах выполнения служебных обязанностей;
- порядок действий при проведении в Учреждении массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

Ответственные за охрану Учреждения непосредственно подчиняются руководителю

Учреждения.

На посту охраны с учетом его функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника охраны Учреждения;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя Учреждения.

Допускается ведение одного журнала по данным направлениям.

### **Организация деятельности ответственных за охрану объекта.**

Ответственные за охрану обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;

- охрану Учреждения или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Ответственные за охрану выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны и имеют специальные отличительные знаки (бейджики).

### **Использование оружия для охраны ОУ не допускается.**

Лицами, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, проверяется готовность к выполнению обязанностей дежурного и проводится инструктаж.

Контроль за выполнением обязанностей дежурного по охране порядка в Учреждения осуществляется дежурным администратором.

Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны Учреждения;
- получать от лиц, ответственных за охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной Учреждения;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны Учреждения или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны Учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

Органами исполнительной власти субъекта Федерации (постоянно действующей рабочей группой антитеррористической комиссии области), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности Учреждения с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

### **Обязанности сотрудника охраны Учреждения.**

#### **В компетенцию ответственного за охрану входит:**

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями Учреждения, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному руководителю Учреждения, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.



**Обязанности ответственного за охрану определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в Учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией Учреждения.**

**Ответственный за охрану обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, отметить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках завхозу, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в Учреждения;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории Учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, ответственный за охрану, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**Ответственный за охрану в процессе выполнения должностных обязанностей должен выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории Учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:**

**а) при приеме (сдаче) дежурства:**

- совместно со сменяемым ответственным за охрану осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
  - уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность средств связи;
  - принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
  - с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.



#### **б) во время дежурства:**

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию Учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией Учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от Учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству Учреждения;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории Учреждения, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя Учреждения или ответственное должностное лицо;

• вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории Учреждения – *кому доложено*; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укреплённости объектов Учреждения – *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации Учреждения осуществляют:

- контроль обстановки в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- инструктаж работников Учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно- розыскных мероприятий на территории Учреждения.

#### **Ответственный за охрану должен знать:**

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в Учреждения, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого Учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в Учреждения.

#### **Ответственный за охрану имеет право:**

- требовать от обучающихся, персонала Учреждения и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;



- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

#### **Ответственному за охрану запрещается:**

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить дежурного администратора (руководителя Учреждения) и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в Учреждения посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

При нападении на Учреждения ответственный за охрану, работники данного Учреждения с помощью средств связи подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел и отдела МЧС и с помощью ручного электрического звонка оповещают работников Учреждения.

После подачи сигнала ответственный за охрану принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей, наблюдения за подходами к Учреждения. По прибытии наряда милиции и МЧС поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию. Персонал Учреждения по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

## **2. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В целях организации надежной антитеррористической защиты Учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты Учреждения (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения);
- инструкцию по пропускному режиму в Учреждении (утверждается руководителем Учреждения, подписывается ответственным лицом Учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения);
- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала Учреждения при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции ответственного за охрану Учреждения (утверждаются руководителем Учреждения, подписываются лицом, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность);
- паспорт безопасности Учреждения (утверждается заместителем Главы администрации - начальником Управления образования, начальником ФГКУ (УВО ВНГ России по РСО-Алания), согласуется с руководителем территориального органа безопасности, руководителем территориального органа МЧС России);
- план обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения на текущий период (утверждается руководителем ОУ, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения);
- перспективный план оборудования Учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем Учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения);



- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения (подписываются руководителем учреждения).

### **3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.**

**Инженерно-техническое укрепление Учреждения – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов здания, помещений и охраняемой территории, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.**

Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) – тревожная кнопка, система видеонаблюдения, охранно-пожарная сигнализация.

Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности объекта (территории):

а. технические системы обнаружения несанкционированного проникновения на объект (территорию), оповещения о несанкционированном проникновении на объект (территорию) или системы физической защиты видеочамеры IP камера DS-T200 (3.6 mm) - 2шт; DS-T201 (2.8 mm) - 2шт.; IP камера OMNY A12F28 OMNY PRO серии Альфа,2017г.– 5 шт.

б. стационарные и ручные металлоискатели есть ручные GUARD SPIRIT MD-200 – 1 шт.;

в. системы охранного освещения в наличии SSU-220/60-02 уличный светильник "КОБРА" - 13 шт.

г. наличие на объекте (территории) электронной системы пропуска Турникет-трипод «Ростов-Дон Т9М1»;

д. наличие системы внутреннего противопожарного водопровода имеется - 2 крана РС;

е. наличие противопожарного оборудования, в том числе автоматической системы пожаротушения ОП-4, ГРАНИТ - 24, ОКТАВА - 80;

ж. объектовые и локальные системы оповещения ГРАНИТ-24, ОКТАВА-80;

#### **Ограждение периметра территории Учреждения.**

Ограждение сплошное (металлическая решетка) и исключает случайный въезд транспорта на территорию Учреждения, минуя официальные места.

Учреждение имеет ограждение высотой 150 см.

#### **Ворота.**

Места въезда на территорию Учреждения оборудуются воротами.

Конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота оборудованы ограничителями для предотвращения произвольного открывания (движения).

При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот используются замки гаражного типа или навесные.

#### **Дверные конструкции.**

- Входные двери Учреждения исправны, хорошо подогнанны под дверную коробку и обеспечивают надежную защиту помещений объекта.
- Двухстворчатые двери оборудованы двумя стопорными задвижками (шпингалетами), установленными в верхней и нижней части одного дверного полотна.
- Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно- воспитательного процесса закрываются на легко открывающиеся запоры.

**Категорически** запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.



### **Оконные конструкции.**

- Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.
- Металлические решетки на оконных конструкциях установлены по периметру первого этажа.
- Решетки обеспечивают надежную защиту оконного проема.

### **Другие технологические каналы.**

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности аналогичны входным наружным дверям, закрываются на замки и опечатываются должностными лицами, определенными руководителем Учреждения.

## **4. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

Система оповещения в Учреждении создана для оперативного информирования сотрудников, обучающихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем Учреждения.

Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в Учреждении осуществляется с помощью автоматического голосового оповещения.

Эвакуация обучающихся, сотрудников Учреждения по сигналам оповещения сопровождается:

- автоматическим голосовым оповещением;
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

На территории Учреждения могут применяться рупорные громкоговорители.