

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева г.Владикавказ**



Утверждено приказом
№144 от 19 января 2016 года
Директор МБОУ СОМШ №44
им.В.Кудзоева
Т.Н.Цуциева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений
обучающихся**

Владикавказ

1. Цели и задачи

Положение о портфолио учащегося (далее – портфолио) МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева (далее Учреждение) разработано со следующими целями:

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы Учреждения.

2. Общие положения

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг обучающихся (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение.

2.3. Учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. Заместитель директора назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений обучающихся.

2.5. Учреждение несет ответственность за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

3. Состав портфолио

3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.

3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.

3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.

3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.

3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.

3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.

3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.

3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

4. Ранжирование сертификатов

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты		Балл	
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1

Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции	1–2	

5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Педагогический совет Учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио обучающегося. Учреждение выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором Учреждения или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.