

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева
г.Владикавказ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г. Владикавказ
Протокол № 1 от 30.08.2014г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г. Владикавказ



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева
Т.Н.Цуциева
августа 2014г

ТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г. Владикавказ
от 05.09.2014 года №144

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития образовательной
организации
МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева

Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития образовательной организации разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (П.7, ч.3, ст.28) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее – Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им.В.Кудзоева (далее – Учреждение).

Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- Определить и описать образ желаемого будущего состояния Учреждения, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.
- Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию; определения перспектив развития образовательной организации;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности Программы

Предмет Программы - деятельность по развитию Учреждения. Деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

Стратегия развития Учреждения в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

5. Требования к программе развития

Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

Связь Программы с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.

Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программ и трезвого расчета реальных сроков и темпов перехода на профильное обучение с учетом возможностей региона.

6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития

Порядок разработки Программы развития включает следующее:

Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления Учреждением на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

— представление отчета на заседании коллегиального органа управления образовательной организацией – педагогическом совете (согласно Уставу) о результатах реализации Программы развития за 5 лет;

— принятие решения по итогам отчета о достижении/недостижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой программы развития Учреждения на срок 5 лет;

— закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет в том числе куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

— в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления Учреждения (Управляющий совет).

После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который в срок до 10 дней определяет график работы, исполнителей и т.п.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается коллегиальным органом управления Учреждением (педагогический совет) после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа

управления Учреждения (педагогическом совете), по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено нормативными правовыми актами) не позднее чем за 60 календарных дней до окончания действующей Программы развития, до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления Учреждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития муниципального образования и иным приоритетам в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с учредителем документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается руководителем учреждения.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях,
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, согласованы и утверждены в том же порядке, что и программа развития образовательного учреждения, и закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательного учреждения».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

7. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью один раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы

При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в пункте «Механизм оценки эффективности реализации программы развития».

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в информации/мониторинге реализации Программы.

Исполнитель(и) Программы представляет (ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и/или аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления Учреждения (педагогическому совету) для принятия управленческих решений.

8. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учет изменений социальной ситуации).
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы))

возможностям).

5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).