

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева
г.Владикавказ

СОГЛАСОВАНО:
председатель Управляющего совета
Заварина О.В.
« 03 » февраля 2021г.



ПТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева
Г.Н.Цуциева
« 03 » февраля 2021г

**Порядок приема на обучение по
образовательным программам начального,
основного общего и среднего общего
образования.**

Владикавказ

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в 1 класс

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева (далее Учреждение) о приеме детей в 1 класс разработано с целью обеспечения, реализации и соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и соблюдения конституционных прав российских граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём детей в 1 класс осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.09.2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20;
- Уставом МБОУ СОМШ № 44 им В.Кудзоева;

II. Прием в образовательное Учреждение.

2.1. Прием детей в 1 класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования АМС г.Владикавказ, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в Учреждении.

2.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2.4. Право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием имеют дети:

- дети проживающие на закрепленной территории;
- дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при обучении в данном Учреждении, в котором обучаются их братья и (или сестры);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети военнослужащих.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.2.4 начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.

2.8. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений (при наличии свободных мест) о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения сводных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приёме в 1 класс в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.10. При приёме в 1 класс Учреждение знакомит поступающих с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца и предоставляет возможность

поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение осуществляется поличному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме по средствам электронной почты учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) Региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающего с ОВЗ или инвалида(ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией.
- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ (в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республике РФ;
- факт ознакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителя(законного(ых) представителя(ей))(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.23. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы(копии документов).