

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА №44
ИМ.В.КУДЗОВА Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-
АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «21» января 2020 года

№ 71

О создании приемной комиссии по приему детей в 1 класс

На основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановления Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года №189 "Об утверждении СанПин 2.4. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", рекомендации Управления образования АМС г.Владикавказа по организации и предоставлению муниципальной услуги в области образования "Прием граждан в 1 классы общеобразовательных учреждений" и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

приказываю:

1. Создать приемную комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:

Цуциева Татьяна Николаевна - директор школы
Дарчиева Замират Цараевна - заместитель директора по УВР
Бабаева Виктория Николаевна - педагог-психолог
Ардасенова Жанна Сослановна - учитель начальных классов
Багаева Белла Таймуразовна - учитель начальных классов
Браева Оксана Владимировна - учитель начальных классов
Моргачева Виктория Михайловна - учитель начальных классов
Саркисянц Елизавета Феликсовна - учитель начальных классов
Созаонова Залина Михайловна - учитель начальных классов

2. Приемной комиссии осуществлять прием заявлений в 1 класс в следующие сроки:

2.1. 1 февраля - 30 июня - для граждан, проживающих на закрепленной территории;

2.2. 1 июля - 5 сентября - для граждан, проживающих на закрепленной территории;

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории
(при наличии свободных мест)

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



Т.Н.Цуциева
— Т.Н.Цуциева

**Территория, закрепленная за
МБОУ СОМШ № 44 им.В.Кудзоева**

Проспект Доватора:

49,47,45,43,43/1,41,39,37,35,33,
31,31/1,29,27,25;

ул.Кырджалийская:

1, 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 7,7/1, 7/2, 7/3,
8, 8/1, 8/2, 9, 10, 10/1, 10/2, 10/3, 11, 12;

ул.Первомайская:

38,40,42,44;

ул.Барбашова:

43,45,45/1,47;

ул.Московское шоссе:

3а, 3б,3б/1, 3б/2, 3в, 3г,3д, 3е, 3ж,3з

ул.Московская, 75

ул.Гриса Плиева

Садоводческое товарищество «Дружба» (с пропиской)



**Администрация МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева
приглашает**

**30 января (четверг) 2020 года родителей
будущих первоклассников на
ознакомительную встречу со школой**

18⁰⁰ - АКТОВЫЙ ЗАЛ (2 ЭТАЖ)

**Адрес школы: Пр.Доватора, 35А
тел. 60-00-94**

Добро пожаловать!



МБОУ СОМШ №44
с 1 февраля 2020 года
объявляет набор учащихся в 1 класс
на 2020-2021 учебный год

График приёма в 1 класс

Понедельник-пятница:
10⁰⁰-16⁰⁰

перерыв 13⁰⁰ - 14⁰⁰

Суббота: 10⁰⁰-14⁰⁰

• **Адрес:** пр. Доватора, 35а
Начальный блок,
2 этаж, каб.зам.директора
и каб.10

Тел.: 60-00-94

Администрация



Директору
МБОУ СОМШ № 44 им. В. Кудзоева
Цуциевой Т.Н.

от _____
ФИО родителя

(законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (-ю) сына (дочь)

_____ (Ф И О полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

_____ место рождения

проживающего(-ю) по адресу _____
адрес места жительства ребенка

в 1 класс образовательной организации.

Сведения о родителях:

Отец: _____

Мать: _____

С Уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен (а).

Дата заполнения « ____ » _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____ /
(роспись) (расшифровка)

Директору
МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева
Цуциевой Т.Н.

(ФИО родителя)

проживающего(ей) по адресу

Контактный телефон _____

заявление.

На основании ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 19 прошу организовать моему сыну (дочери), _____,

ФИО ребенка

поступающего (ей) в _____ класс МБОУ СОМШ № 44 им. В. Кудзоева, обучение на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном (_____) языке с 01.09.2020года.

_____ 2020г. _____

ДОГОВОР

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им.В.Кудзоева г.Владикавказа, в лице директора Цуциевой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родители (законные представители) _____, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор в нижеследующем.

I. Образовательное учреждение

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5. Предоставляет возможность обучения в очной, очно-заочной или заочной форме и индивидуального обучения на дому.

2.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.7. Создает условия для обучения родного языка и литературы (осетинский).

2.8. Предоставляет Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.9 Предоставляет учащимся бесплатное пользование учебниками из библиотечного фонда.

2.10. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику Школы.

2.12. Создаёт условия для обеспечения обучающихся платным горячим питанием в школьной столовой.

2.13. Создаёт условия для обеспечения обучающихся медицинским обслуживанием.

II. Образовательное учреждение имеет право

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, нормами СанПиН.

3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Школы и Правилами поведения обучающихся.

3.4. Рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, в иной форме получения образования или ином образовательном учреждении.

3.5. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося.

3.6. Открывать группы продленного дня по желанию и запросу Родителей.

III. Родители (законные представители)

4.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и освоения учебных программ.

4.2. Несут ответственность за воспитание, за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения в школе, в том числе школьной формой в соответствии с Уставом, спортивной формой, формой для трудового обучения.

4.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

4.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.5 Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.6. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные.

4.7. Посещают Школу по вызову администрации или педагогических работников.

4.8. Родители (законные представители) дают согласие на обработку и хранение персональных данных обучающихся, а Школа обрабатывает и хранит персональные данные обучающегося.

4.9 Родители (законные представители) дают согласие на привлечение их детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, а Учреждение создает безопасные условия организации труда, не предусмотренного образовательной программой.

IV. Родители (законные представители) имеют право

5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

5.2. Участвовать в общественной жизни школы, оказывать помощь классному руководителю в организации внеклассной деятельности.

5.3. Обращаться к руководителям Школы в случае несогласия с решением или действием педагогов, других работников Школы.

5.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5.5. Выбирать формы обучения: очное, очно - заочное или заочное.

5.6. Выбирать форму индивидуального обучения на дому в случае предоставления медицинского заключения.

V. Срок действия договора

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у Родителей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им.В.Кудзоева
г. Владикавказ, пр.Доватора, 35А
Директор Т.Н.Цуциева

Родители (законные представители)

«__» _____ 2020г

Заявление-согласие на обработку персональных данных (ПДн) обучающегося

Я, _____, (Ф.И.О.)
Проживаю по адресу: _____ (адрес места регистрации)
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан: _____ Когда: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору -
Рубаевой Лиане Валерьевне

Название : МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева
Ф.И.О. руководителя : Цуциева Татьяна Николаевна
Адрес : г.Владикавказ, пр.Доватора, 35А на обработку персональных данных моего/ей (сына, дочери),
_____. (Ф.И.О. ребенка)

ПДн обучающегося :

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт); • документы о месте проживания; • документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- СНИЛС, ИНН, полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья, и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- результаты оценивания достижений ребенка, промежуточной и итоговой аттестации;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

с целью организации образования ребенка;

предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными обучающегося, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные обучающегося посредством внесения их в электронную базу данных, электронный журнал, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования и переданы органам Министерства образования и науки РСО-Алания, Управления образования г. Владикавказ, Республиканского центра обработки информации.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 201__ г

РАСПИСКА

в получении документов на зачисление
в МБОУ СОМШ № 44 им. В. Кудзоева

1. Сведения о полученных от заявителя документах:

ФИО заявителя	
Регистрационный № заявления	
Дата поступления заявления	
Время поступления заявления	

2. Документы, представленные с заявлением (указывается их наличие или отсутствие):

Оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	_____
Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	_____
Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	_____
Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации	_____
Разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев)	_____
Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права)	_____
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются):	_____

3. Сведения о сроках рассмотрения заявления:

Представленные документы рассматриваются в течение 7 рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в период с 1 февраля по 5 сентября);
В указанные сроки школа издает приказ о зачислении ребенка или выдает заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении места.

4. Контактные телефоны:

школы: 60-00-94; Управления образования: 25.51.00.

печать

_____ (подпись лица, выдавшего расписку)

_____ (ФИО лица, выдавшего расписку)

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается школой заявителю в день представления им документов. **Свой экземпляр расписки получил(а)** _____

(подпись заявителя)