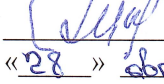


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОМШ №44
им.В.Кудзоева


«28» _____ 2020 г.
Т.Н.Цуциева



ПЛАН
мероприятий по повышению объективности оценочных процедур
в МБОУ СОМШ №44 им.В.Кудзоева г.Владикавказ
на 2020-2021 учебный год

| №п/п | Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|---|
| Мониторинг образовательных результатов обучающихся | | | |
| 1. | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | В течение года по четвертям | Заместители директора по УВР |
| 2. | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся. | По полугодиям | Заместители директора по УР |
| 3. | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ). | В течение года после проведения процедур | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК. | В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год | Заместители директора по УВР, Руководители ШМО |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов. | По плану проведения педсоветов | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур. | По плану проведения педсоветов | Заместители директора по УВР |
| 3. | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 4 | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 5 | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения) | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 6 | Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР | В течение полугодия | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 7 | Экспертиза качества школьных контрольно- измерительных материалов | В течение года | Члены школьных МО |
| 8 | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР | В течение года | Учителя- предметники, Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 9 | Отработка умений ВПР через уроки | В течение года | Учителя- предметники, Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, |
| 2 | Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи | В течение года по плану ВШК | Учителя-предметники, |
| 3 | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Проведение ВПР, НИКО в соответствии с требованиями | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 5 | Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур | При проведении оценочных процедур | Заместители директора по УР |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 6 | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | При проведении оценочных процедур | Заместители директора по УВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур | Январь-февраль | Директор, классные руководители |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР, КДР | Ежегодно (в течение года) | Заместители директора по УР |
| 3 | Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам | В течение года | Психологи школы |