

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная многопрофильная школа № 44 им. В. Кудзоева
г. Владикавказ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева г.
Владикавказ
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева
г. Владикавказ
« 31 » августа 2016г.



СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева г.
Владикавказ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева г.
Владикавказ
от 19.01.2016 года №144

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрениях обучающихся (далее - Положение) разработано в МБОУ СОМШ №44 им. В. Кудзоева (далее- Учреждение) в соответствии :

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"»;
- уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. Основные виды поощрений обучающихся

За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в учреждении может быть поощрен:

- медалью "За особые успехи в учении";
- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом;
- занесением в книгу почета учреждения и фотографированием на доску почета учреждения;
- памятным призом;
- почетным или памятным знаком;
- путевкой или экскурсионной поездкой;
- участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям учреждения.

4. Основания поощрений обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются:

• успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

• заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждением;

представления к поощрению Советов обучающихся, Советов родителей.

4.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего общего образования в соответствии с учебным планом учреждения.

4.3. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

4.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются учащиеся:

• получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку "5" по предмету по итогам учебного года;

• получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

• получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по предмету "Физическая культура" по итогам учебного года и др.

4.5. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

• победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

• активное участие в общественно-полезной деятельности;

• окончание учебного года на "4" и "5".

4.6. Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются учащиеся:

•принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году;

•демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

4.7.Занесением Ф.И.О. обучающегося в книгу почета учреждения, фотографированием на доску почета учреждения могут быть награждены все перечисленные выше категории учащихся.

4.8.Памятным призом, почетным или памятным знаком, участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям учреждения, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

5. Поощрение классных коллективов обучающихся

Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- организации дежурства в учреждении на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6. Порядок организации поощрения обучающихся

6.1.Вручение медали "За особые успехи в учении":

6.1.1.Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 октября текущего календарного года.

6.1.2.О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в учреждении.

6.1.3.Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

6.1.4.При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

6.2.Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей).

6.3.Поощрения выносятся руководителем учреждения на обсуждение педагогического коллектива (совета) и Совета учреждения по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя учреждения.

6.4.Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя учреждения о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников учреждения

публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.5. В учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

7. Основания и порядок снятия поощрения

7.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

7.2. Решение о снятии поощрения принимается Советом учреждения на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

7.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.